附件2：

西安文理学院审核评估评建任务进程表

| **工作阶段** | **序号** | **工作进程** | **工作内容** | **完成时限** | **责任部门** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学习动员阶段2015.4.10-5.15 | 1 | 学习调研 | 学习教育部、省教育厅审核评估文件精神和省内外兄弟高校开展审核评估工作经验和做法 | 4月10日前 | 评估办公室 |  |
| 2 | 制定方案 | 研究制定我校审核评估工作方案 | 5月4日前 | 评估办公室 |
| 3 | 启动动员 | 召开评估启动会, 成立评估工作机构，细化任务和分工，下发评估方案和学习材料 | 5月15日前 | 各部门、各学院 |    |
| 自评自建自改阶段2015.5.16-10.31 | 4 | 自查自评自改 | 印发《审核评估支撑材料归档目录》及工作要求，各单位对照审核项目要素、要点，开展日常教学管理的自查自建，完善教学档案资料归类收集。形成检查、整改、再检查再整改的有效工作机制，完成本单位2014和2015 年档案资料（支撑材料）、状态数据汇总审核，年度综述材料、本科质量报告，编印材料汇编等工作 | 2015年10月31日前 | 各部门、各学院 |  |
| 专项评估阶段2015.5.16-11.30 | 5 | 试卷评估 | 印发2015年试卷专项评估方案，开展试卷专项评估，提出评估整改意见，督促整改，做好资料收集归档工作。 | 2015年6月30日前 | 评估办公室、督教办、各学院 |  |
| 6 | 毕业论文（设计）评估 | 印发2015年毕业设计（论文）专项评估方案，开展毕业设计（论文）专项评估，提出评估整改意见，督促整改，做好资料收集归档工作。 | 2015年10月31日前 | 评估办公室、督教办、各学院 |  |
| 校内评估2015.12.1-12.31 | 7 |  | 学校制定学院评估方案，组建专家组，按照审核评估范围，对各学院教学工作开展评估，找准薄弱环节，提出整改意见。 | 2015年12月31日前 | 评估办公室 |  |